

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад «Улыбка» х. Долгий
(МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий
(протокол от 29.08.2025 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с «Улыбка» х. Долгий
Л.И. Лукьяшко
приказ от 29.08.2025г №70

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

детский сад «Улыбка» х. Долгий

на 2025-2026 учебный год

х. Долгий
2025г

Нормативное обеспечение образовательной деятельности

- Годовой план ДОО составлен в соответствии с:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 «Об утверждении Порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для детских образовательных учреждений;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения.

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА ПРЕДСТОЯЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

ЦЕЛЬ:

Создать условия для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка к жизни в современном обществе в ходе освоения традиционными и инновационными социальными и культурными практиками, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

ЗАДАЧИ:

1. Совершенствовать работу педагогического коллектива по воспитанию нравственно-патриотических чувств и основ гражданственности у детей дошкольного возраста как основы современного воспитания детей в соответствии с ФОП ДО.
2. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей через выстраивание партнерских отношений посредством субъектных практик.
3. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, гигиеническое воспитание воспитанников, любознательности и познавательной активности с учётом требований ФОП ДО и ФГОС ДО;
4. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьям, а также повышать компетентность родителей в вопросах воспитания, обучения и развития, охраны и укрепления здоровья детей. Оказывать консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников);
5. Продолжать совершенствовать образовательный процесс посредством повышения всесторонних профессиональных компетенций педагогов.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно - нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**1.1. Работа с воспитанниками****1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, заведующий
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Внедрять методики формирования исторических знаний у дошкольников в работу	в течение года	Воспитатели, заведующий
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	в течение года	Воспитатели, заведующий
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели, медработник

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Осенняя ярмарка	Сентябрь	Педагогический коллектив
Праздник «День дошкольного работника»	Сентябрь	Педагогический коллектив, родители
Праздник опыта и доброты (поздравляем бабушек и дедушек)	Октябрь	Педагогический коллектив, родители
День матери	Ноябрь	Педагогический коллектив, родители
Новый год	Декабрь	Педагогический коллектив
Фольклорный праздник «Рождественские посиделки»	Январь	Музыкальный руководитель,, воспитатели, родители
Фольклорный праздник «Масленица»	Февраль	Инструктора по ФИЗО, музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Инструктораа по физической культуре, музыкальный руководитель, воспитатели
Международный женский день	Март	Педагогический коллектив
День космонавтики	Апрель	Инструктораа по физической куьтуре, музыкальный руководитель, воспитатели
День Победы	Май	Педагогический коллектив
Выпускной	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели выпускных групп, воспитатели
Субъектные праздники	старший дошкольный возраст	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста, специалисты

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Творческий детско-родительский конкурс «Чудо с грядки»	Сентябрь	Воспитатели, родители
Творческий детско-родительский конкурс по формированию ОБЖ «Страна безопасности»	Октябрь	воспитатели
Творческий детско-родительский конкурс «Зимняя сказка»	Декабрь	Воспитатели, родители
Конкурс коллективных работ по теме «Защитники Родины»	Февраль	воспитатели
Конкурс творческих работ из бросового материала	Апрель	воспитатели
Фестиваль военной песни и песен о войне «Наследники Победы»	Май	воспитатели, музыкальный руководитель
Муниципальные, общероссийские		
По всем направлениям детского развития согласно требованиям Положений конкурсов районного, муниципального и всероссийского уровней	В течение учебного года	воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

1 Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Заведующий, воспитатели
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Заведующий, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, педагог-психолог
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Заведующий, педагог-психолог

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков, стендов, буклетов и информационных листов для родителей, размещение информации в мессенджерах (Сферум, ВК),	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая и поддержка детей и родителей	По необходимости	воспитатели, педагог-психолог
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, воспитатели, специалисты
Организация клубной работы с семьями воспитанников (по обмен опытом в вопросах воспитания по патриотическому, духовно-нравственному и социальному направлениям)	В течение года	Заместитель заведующего, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, воспитатели
январь	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	воспитатели
май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группы раннего возраста : «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные	воспитатели групп

	особенности детей старшего дошкольного возраста»	
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели,
декабрь	младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	Музыкальный руководитель, воспитатели
март	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Старшая группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатели средней группы, педагог-психолог
апрель	Младшая, старшая группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
май	Младшая группа: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников

Срок	Тематика	Ответственные
Сентябрь	Конкурс «Чудо с грядки», «Страна безопасности»	воспитатели
Октябрь	Игровой час	воспитатели, специалисты
	Он-лайн анкетирование для родителей «Я могу....» на составление группового плана по мастер-классам от родителей	воспитатели
В течение года	Помощь в подготовке и проведении субъектных праздников и мероприятий по плану работы ДОО	Дети, родители, воспитатели, специалисты
В течение года	Родительская почта. Проведение консультаций по запросам родителей	Заведующий, специалисты
Апрель	Он-лайн анкетирование родителей по итогам 2025-2026 учебного года	заведующий, воспитатели

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Срок	Тематика	Ответственные
Август–сентябрь	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО	Заведующий, воспитатели, рабочая группа
В течение года	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	Заведующий, воспитатели, рабочая группа
Сентябрь	Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	Заведующий, воспитатели и специалисты
В течение года	Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	Заведующий, воспитатели и специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	заведующий
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	заведующий
Обновлять содержание уголка методической работы	В течение года	заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, май	заведующий
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	май	Заведующий, воспитатели
Подготовить план-график ВСОКО	август	Заведующий, воспитатели
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий, заведующий хозяйством
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий, воспитатели, заведующий хозяйством
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Заведующий

2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог
Оформить в группах выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	Воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	воспитатели
Подготовить и разослать в группы вацап воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	ноябрь	воспитатели
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	ответственный сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах в группах	в течение года	Воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	воспитатели, специалисты
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели, специалисты
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заведующий
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	воспитатели

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Подготовить план сценарий общего утренника в честь закрытия Года защитника отечества	декабрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	Инструктор по ФК, воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	воспитатели
Подготовить сценарий общего утренника ко Дню знаний	август	Музыкальный руководитель, воспитатели
3.3. Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Октябрь, апрель	заведующий
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	заведующий
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей Анкета для педагогов по планированию педагогической работы на 2025 -2026 учебный год	сентябрь	заведующий
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками	в течение года	заведующий

занятий коллег		
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	август	воспитатели, специалисты
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	в течение года	заведующий

4.4. Просветительская деятельность

Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	воспитатель
Организовать лекторий «Профессиональное выгорание»	ноябрь	педагог-психолог
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	заведующий
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	заведующий
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	заведующий
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	заведующий
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	заведующий
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	заведующий
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заведующий

4.5. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответствен ный
<p>Педсовет №1 Тема: «Организация работы ДОУ в 2025- 2026 учебном году»</p> <p>Цель: Утверждение годового плана работы на 2025– 2026 учебный год. Подготовка новому учебному году.</p>	август	Заведующий,

Педсовет № 2 Тема: Нравственно-патриотическое воспитание посредством трудовой деятельности в дошкольном учреждении: теоретические основы и практическое применение	декабрь	Заведующий,
Педсовет № 3 Тема: Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	февраль	Заведующий,
Педсовет №4 (Итоговый) Тема: «Анализ воспитательно-образовательной работы ДОУ за 2025-2026 учебный год» Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.	май	Заведующий, педагоги

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка новых локальных документов уровня ДОО, связанных со сменой типа организационно-правовой формы ОО	По мере необходимости	Администрация

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Обновление всех локальных актов ДОО в связи со сменой типа организационно-правовой формы ОО	По мере необходимости	Администрация

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Токаренко Ольга Михайловна	воспитатель	Сентябрь 2026

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, зав.хозяйством
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение блока питания	Ежемесячно	Заведующий, зав.хозяйством
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (наличие материалов по патриотическому воспитанию)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Сентябрь	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, заведующий хоз
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Заведующий, заведующий хоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Заведующий, заведующий хоз

Блок 3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий хозяйством
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	Заведующий, специалисты
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Заведующий хозяйством
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• на утилизацию люминесцентных ламп;• дератизацию и дезинсекцию;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий хозяйством
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	апрель	Заведующий хозяйством
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	ответственные

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Специалист по охране труда
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	Заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:	Сентябрь	ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий хозяйством
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	постоянно	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	При необходимости	специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	При необходимости	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить пожарный водоем на наличие воды	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	Заведующий хозяйством, специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	Заведующий хозяйством специалист по пожарной безопасности

Информирование работников о мерах пожарной безопасности

Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности,
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; направлять на периодический медицинский осмотр работников 	май	Заведующий
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Заведующий
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заведующий
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании 	По графику	Заведующий, заведующий хозяйством

единых Типовых норм выдачи смывающих средств		
--	--	--

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1
к годовому плану МБДОУ
д/с «Улыбка» х. Долгий
на 2025/2026 учебный год

План управленческой работы детского сада по организации оздоровительной работы летом 2026 года

Цель: создать в детском саду условия для организации разноплановой познавательной и оздоровительной деятельности воспитанников, их физического, художественно-эстетического и психического развития.

Задачи:

- Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья воспитанников.
- Реализовать систему мероприятий, направленных на физическое развитие воспитанников, развитие познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.
- Повысить компетентность педагогических работников в вопросах организации летней оздоровительной работы.
- Просветить педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

I. План работы на июнь

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования	до 01.06	Воспитатели, зав.хозяйством
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков	В течение месяца	зав.хозяйством
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня (воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе)	В течение месяца	воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Инструктажи работников детского сада по темам: <ul style="list-style-type: none">• организация охраны жизни и здоровья детей;• предупреждение детского травматизма, ДТП;• предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами;• оказание первой помощи при	Июнь, июль	заведующий

	<p>солнечном и тепловом ударе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • профилактика клещевого энцефалита; • профилактика пищевых отравлений и кишечных инфекций 		
2.2	Оформление и выдача воспитателям памяток: 2 «Клещевой энцефалит»; 3 «Ядовитые растения, грибы, ягоды»	Июнь	воспитатели
2.3	Практическая консультация для воспитателей «Болезнь грязных рук»	Июнь	воспитатели
2.4	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе, по профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	Июнь	заведующий
3. Методическая работа			
3.1	Организация выставки методических пособий и литературы в помощь воспитателям «Работа с детьми в летний период»	Июнь, 1 неделя	заведующий
3.3	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.4	Открытое занятие «Утренняя гимнастика для детей в ритмической форме»	Июнь, 2 неделя	Инструктор по физической культуре
3.5	Консультация для воспитателей «Игры для снятия психоэмоционального напряжения»	Июнь, 3 неделя	Педагог-психолог
3.6	Организация конкурсов: 3 конкурс рисунков на асфальте; 4 «Песочный город»; 5 «Дом моделей»	Июнь, еженедельно	воспитатели
4. Работа с родителями			
4.1	Оформление на сайте детского сада раздела «Уголок для родителей» на тем - режим дня, сетка занятий, график приема пищи, прогулка, утренняя гимнастика; - советы специалистов «В отпуск с ребенком»; - рекомендации по познавательному развитию детей в условиях лета	В течение летнего периода	Воспитатели
4.2	Консультация по психологическому развитию «Пожелания родителям»		Педагог-психолог
4.3	Консультации на темы: «Развитие ребенка в летний период», «Развиваем счет»		Воспитатели
4.4	Консультация «Как организовать летний отдых ребенка»		Воспитатели групп,
4.5	Консультация для родителей вновь поступивших воспитанников «Адаптация детей к условиям детского сада»		Заведующий, педагог-психолог

5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Анализ готовности групп и документации к летнему периоду	В течение месяца	заведующий
5.2	Проверка санитарного состояния помещений группы		
5.3	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		заведующий
5.4	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Воспитатели,
5.5	Соблюдение режима дня в летний период	В течение месяца	Заведующий
5.6	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Заведующий
5.7	Анализ работы с родителями	В течение месяца	Заведующий
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Подготовка к косметическому ремонту, заключение договоров на строительные материалы	В течение месяца	Зав. хозяйством
6.2	Приобретение выносного игрового оборудования	В течение месяца	Заведующий Зав. хозяйством

II. План работы на июль

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Воспитатели,
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, заведующий
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		Зав.хозяйством
1.4	Оформление информационных стендов и памяток: «Солнечный удар»; «Кишечная инфекция»; «Остерегайтесь – клещи»; «Ядовитые растения»; «Овощи, фрукты – наши витамины»	В течение месяца	Воспитатели
2. Профилактическая работа			

2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Профилактика глазного травматизма у детей»	В течение месяца	Воспитатели
2.2	Консультации по запросу родителей	В течение месяца	Воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Консультация для воспитателей «Организация детского интеллектуального развития летом»	05.07	Заведующий
3.2	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Открытое занятие для воспитателей «Проведение гимнастики с детьми дошкольного возраста в нетрадиционной форме»	09.07	Инструктор по физической культуре
3.4	Семинар для воспитателей «Эксперимент как форма развития и формирования познавательной мотивации у детей»	16.07	Педагог-психолог
3.5	Организация и проведение развлечений, бесед, спортивных и музыкальных досугов	25.07	Педагогический коллектив
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по художественно-эстетическому развитию детей «Детские песни или современная музыка»	05.07	Музыкальный руководитель
4.3	Консультация по физическому развитию детей «Закаливание организма посредством использования упражнений и игр на воде»	19.07	Инструктор по физической культуре
4.4	Консультации по психологическому развитию детей «Игры в кругу семьи»	26.07	Педагог-психолог
4.5	Консультации на темы: «Эксперименты с детьми дома», «Безопасное лето»	30.07	Воспитатели
4.6	Консультативно-рекомендательная работа с родителями: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели
5. Контроль и руководство оздоровительной работой			
5.1	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период	В течение месяца	Заведующий
5.2	Анализ познавательно-исследовательской деятельности детей в летний период в условиях прогулки		Заведующий
5.3	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Заведующий
5.4	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Заведующий

5.5	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Заведующий
6. Административно-хозяйственная работа			
6.1	Заключить договор на замеры сопротивления	В течение месяца	Заведующий
6.2.	Приобретение моющих средств и хоз. материалов	В течение месяца	Заведующий Зав. хозяйством

III. План работы на август

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Здоровьесберегающая и оздоровительная деятельность			
1.1	Утренний фильтр: осмотр детей, термометрия, опрос родителей	В течение месяца	Воспитатели
1.2	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного оборудования		Воспитатели, зав. хозяйством
1.3	Включение в меню свежих фруктов, овощей, соков		зав. хозяйством
1.4	Проведение различных видов закаливания в течение дня: воздушные, солнечные ванны, закаливание водой, босохождение, гимнастика после сна на свежем воздухе	В течение месяца	воспитатели
2. Профилактическая работа			
2.1	Оформление и выдача воспитателям памятки «Менингит, энтеровирусные инфекции»	В течение месяца	Воспитатели
2.2	Консультация «Безопасность детей – забота взрослых» (профилактика детского травматизма на дорогах в летний период)	В течение месяца	воспитатели
3. Методическая работа			
3.1	Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение месяца	Педагог-психолог
3.3	Консультация для воспитателей «Адаптация к детскому саду: особенности эмоционального реагирования детей»	25.08	Педагог-психолог
3.4	Педагогический совет «Установочный»	29.08	Зам.заведующего, воспитатели и специалисты
4. Работа с родителями			
4.1	Консультация по психологическому развитию детей «Общение родителей с детьми»	20.08	Педагог-психолог
4.2	Консультации на темы: «Что умеет ребенок в данном возрасте», «Стали на год старше»	25.08	Воспитатели

4.3	Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу	В течение месяца	Воспитатели групп, заведующий
4.4	Консультация для родителей вновь поступивших детей «Адаптация детей к условиям детского сада»	26.08	Заведующий, педагог-психолог

5. Контроль и руководство оздоровительной работой

5.1	Контроль адаптации воспитанников к условиям детского сада (для новых воспитанников)	В течение месяца	Заведующий
5.2	Контроль соблюдения требований организации питьевого режима, утреннего фильтра, выполнения санитарных норм и правил в летний период		Заведующий
5.3	Проверка организации оздоровительных мероприятий		Заведующий
5.4	Наблюдение за соблюдением режима дня в летний период	В течение месяца	Заведующий
5.5	Закаливание. Проведение спортивных игр и развлечений. Организация сна, прогулок	В течение месяца	Заведующий
5.6	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке	В течение месяца	Заведующий

6. Административно-хозяйственная работа

6.1	Подготовить акт подготовки в учебному году	В течение месяца	Заведующий
6.2	Подготовить акт «Подготовка к отопительному сезону»	В течение месяца	Заведующий

